



Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75 – 11855 Αθήνα
Τηλέφωνο: 210 5294819, 210 5294823
E-mail: europaean_pr@aua.gr
Πληροφορίες: Θ. Αναστοπούλου, Β. Γρίβα

Αθήνα 14.05.2024
Αριθ. Πρωτ.: 2793

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ERASMUS+: Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών για Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση (Staff Mobility for Training). Η επιχορήγηση διατίθεται με τη μορφή χρηματοδοτικής εισφοράς ανά κόστος μοναδιαίας δαπάνης καθώς και με τη μορφή αποζημίωσης των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης.

Η κινητικότητα για επιμόρφωση αφορά όλο το προσωπικό του ΓΠΑ και μπορεί να γίνει:

A) σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ο έλεγχος του σημείου αυτού μπορεί να γίνει στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. (Erasmus Charter holders' list) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

Στις χώρες αυτές συμπεριλαμβάνονται επίσης και οι εξής: Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό, Νήσοι Φερόες, Ελβετία και Ηνωμένο Βασίλειο.

B) σε δημόσιο/ιδιωτικό φορέα που βρίσκεται σε χώρα του εξωτερικού συμμετέχουσα στο Πρόγραμμα. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:

- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση
- δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
- ερευνητικό ινστιτούτο
- μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ κλπ

Οι χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα είναι τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Λιχτενστάιν, Ισλανδία, Νορβηγία), η Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, η Τουρκία, η Σερβία καθώς επίσης και οι Υπερπόντιες χώρες και εδάφη.

Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Οι μετακινήσεις **θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου**. Η διάρκεια των περιόδων επιμόρφωσης μπορεί να είναι από 2 έως και 4 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες.

Κατ' εξαίρεση η διάρκεια της περιόδου επιμόρφωσης μπορεί να είναι 5 ημέρες, εάν ο υποψήφιος συμμετέχει:

Α) σε Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Program, BIP) του εξωτερικού.

Β) σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης από το Πανεπιστήμιο υποδοχής προς συγκεκριμένες ομάδες στόχους.

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετέχουν σε BIP ή οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης θα πρέπει να αναζητήσουν τις σχετικές πληροφορίες στο διαδίκτυο ή τις ιστοσελίδες των ΑΕΙ που τις διοργανώνουν.

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης του συμμετέχοντα προκύπτει προσθέτοντας το ποσό των ατομικών δαπανών και το ποσό των δαπανών ταξιδιού.

Το ποσό των ατομικών δαπανών υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας με το ποσό που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής. Ο αριθμός των ημερών κινητικότητας περιλαμβάνει μόνο τις ημέρες επιμόρφωσης.

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει της χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο που βρίσκεται το ίδρυμα αποστολής και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Ωστόσο ο δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει μετά την επιστροφή του τις κάρτες επιβίβασης για το ταξίδι προς και από το φορέα υποδοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι να μετακινηθούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-25 καλούνται να **συμπληρώσουν** την αίτηση συμμετοχής τους ως εξής:

- Οι υποψήφιοι των Τμημάτων της Αθήνας θα πρέπει να καταθέσουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΓΠΑ αυτοπροσώπως. Αιτήσεις που θα αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δε θα γίνουν δεκτές
- Οι υποψήφιοι των περιφερειακών Τμημάτων θα πρέπει να καταθέσουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων αυτοπροσώπως. Εναλλακτικά μπορούν να αποστείλουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής σε μορφή pdf ή jpeg στην ηλεκτρονική διεύθυνση europa_pr@aua.gr οπότε και θα λάβουν μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησής τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Παρακαλούνται οι αιτούντες κατά την κατάθεση της αίτησης στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων να παραλαμβάνουν οπωσδήποτε αποδεικτικό παραλαβής της.

Σε όλες τις περιπτώσεις καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι η 12^η Ιουνίου 2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή αιτήσεις που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς δε θα γίνουν δεκτές.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης επίσημα υπογεγραμμένο/σφραγισμένο από τον οργανισμό υποδοχής σε μορφή .pdf. Στην περίπτωση συμμετοχής σε BIP θα πρέπει να περιγράφεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης δια ζώσης και διαδικτυακά. Στην περίπτωση συμμετοχής σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιγράφεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης.

- Αποδεικτικό γνώσης της γλώσσας επιμόρφωσης σε επίπεδο τουλάχιστον B2 του Common European Framework of Languages (δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του).
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών μεταβολών ή πράξη ανάληψης υπηρεσίας στο ΓΠΑ από τη Διεύθυνση Διοικητικού.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο ΓΠΑ από τον ΕΛΚΕ (αφορά τους υποψηφίους ΙΔΟΧ)
- Αντίγραφο της αίτησης για άδεια μετακίνησης (αφορά το διοικητικό προσωπικό)
- Αλληλογραφία προς τον Πρόεδρο του Τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4957/2022 και συγκεκριμένα με το άρθρο 248 παράγραφος 5 σχετικά με την επικείμενη απουσία (αφορά τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ)
- Έγκριση μετακίνησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου (αφορά τους υποψηφίους ΙΔΟΧ)
- Δήλωση συναίνεσης για την ανάρτηση προσωπικών στοιχείων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της παρούσας προκήρυξης και κατά τη διαδικασία καταβολής της επιχορήγησης εφόσον η αίτηση εγκριθεί.

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται στη βάση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας. Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει από την Επιτροπή ERASMUS βάσει του Προγράμματος Επιμόρφωσης που θα υποβληθεί με την αίτηση και από το οποίο να απορρέουν τα περισσότερα οφέλη για το Ίδρυμα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνάφεια του προτεινόμενου προγράμματος επιμόρφωσης και των καθηκόντων του αιτούντος στη θέση που υπηρετεί στο ΓΠΑ.

Εν συνεχεία, προτεραιότητα δίνεται κατά σειρά:

- στους υποψήφιους που συμβάλουν στην υλοποίηση του Προγράμματος ERASMUS, δηλαδή στα μέλη Διοικητικού Προσωπικού/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ του προσωπικού που συμμετέχουν σε δραστηριότητες εκπαιδευτικές ή μη οι οποίες απευθύνονται στους εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS και στα μέλη ΔΕΠ που προσφέρουν το μάθημά τους στους εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS.
- σε όσους κατά τα προηγούμενα έτη δεν έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα ή έχουν το μικρότερο αριθμό συμμετοχών. Επισημαίνεται ότι εάν ένας υποψήφιος έχει στο παρελθόν μετακινηθεί με το Πρόγραμμα αλλά δεν έλαβε επιχορήγηση, η μετακίνηση αυτή δε συνυπολογίζεται στον αριθμό μετακινήσεών του.
- στους υποψήφιους του διοικητικού προσωπικού (δεδομένου ότι οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν χρήση και της δράσης «Κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία»), μεταξύ των οποίων προηγούνται οι αρχαιότεροι. Λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας στο Γ.Π.Α.
- στους διδάσκοντες των κατώτερων βαθμίδων.
- στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)

Αιτήσεις εκπρόθεσμες δε θα αξιολογηθούν. Στην περίπτωση που μία αίτηση δε συνοδεύεται από δικαιολογητικά που χορηγούνται από το ΓΠΑ θα θεωρείται εμπρόθεσμη μόνον εφόσον συνοδεύεται από αποδεικτικό κατάθεσης σχετικού αιτήματος προς την αρμόδια υπηρεσία του ΓΠΑ (Αριθμ. Πρωτ.). Ωστόσο η αίτηση θα απορρίπτεται ως ελλιπής εάν τελικά δεν υποβληθούν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων τα ελλείποντα δικαιολογητικά, έως την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων.

Σημειώνεται ότι πέραν των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με την αίτηση, οι επιτυχόντες θα πρέπει κατά την υπογραφή της σύμβασης να έχουν λάβει άδεια μετακίνησης (αφορά το Διοικητικό προσωπικό) ή να διαθέτουν ενεργή σύμβαση ανάθεσης έργου με το ΓΠΑ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης (αφορά το προσωπικό ΙΔΟΧ) και να προσκομίσουν τα σχετικά αποδεικτικά στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Θα καταρτισθεί Πίνακας κατάταξης αναρτητέος στο Διαδίκτυο. Για τους τυχόν επιλαχόντες της προκήρυξης και εφόσον προκύψει επιπλέον χρηματοδότηση, αυτή θα μπορεί να διατεθεί με

την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία μετακίνησης που έχει δηλωθεί στην αίτησή τους.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης είναι αναρτημένες στο ιστότοπο <http://www.european.aua.gr/> (Ανακοινώσεις).

Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παραμένει στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου για σχετικές διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (κτήριο Διοίκησης, ισόγειο, διάδρομος εργαστηρίου Γεωργίας, Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη 10:00 – 13:00).

Παρακαλούνται οι Γραμματείες των Τμημάτων όπως αναρτήσουν στους πίνακες ανακοινώσεων το παρόν έγγραφο.

**Ο Αντιπρύτανης
Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Θεμάτων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας**

*

Καθηγητής Εμμανουήλ Φλεμετάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(Το παρόν έγγραφο θα σταλεί ΜΟΝΟΝ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

- 1) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού Γ.Π.Α.
- 2) Γραμματείες Τμημάτων

**Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων*